

Informativo trimestral PRAES

COMO
ENVIAR
PAUTA
PARA O
BOLETIM SELIGAÊ

SE LIGAÊ!
BOLETIM
INFORMATIVO
PRAES



PRAES | UNEB
Pro-Reitoria de Assistência Estudantil | *União e Sabedoria por todos*

RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO
APOIO A VIAGENS E EVENTOS
ATENÇÃO BIOPSISSOCIAL
DIGNIDADE MENSTRUAL
ESTÁGIOS
CASAS DE ESTUDANTES
ATLÉTICAS ESTUDANTIS



PROGRAMA DE CONECTIVIDADE
OBSERVATÓRIO PEGA A VISÃO!
PROGRAMA DE BOLSAS MAIS FUTURO
E PARTIU ESTÁGIO
BOLSAS INSTITUCIONAIS PRAES
MEIA PASSAGEM ESTUDANTIL
PUBLICAÇÕES SÉRIE PRAES

PRAES |
Pro-Reitoria de
Assistência Estudantil



UNEB
UNIVERSIDADE DO
ESTADO DA BAHIA

ÍNDICE

O que deve conter no texto da seção "dê a sua versão"?	02
O que deve conter no texto das demais seções?	03
Apresentando o formulário: formas de envio	04
O formulário: políticas de envio e compartilhamento de dados	09
Acesso ao formulário: QR Code e link	10

Informativo trimestral PRAES



O QUE DEVE CONTER NO TEXTO?

estrutura de resumo expandido

pensar na estrutura de um artigo acadêmico, de **até 1300 caracteres**, contemplando:

introdução

contextualizar: apresentar as informações gerais sobre a pesquisa, fundamentando seu interesse

desenvolvimento

apresentar a parte teórica: referencial teórico sobre o tema e as discussões e construção de ideias

conclusão

fechamento de ideias: retomada dos achados, destaques (ou limitações) do estudo, resultados relevantes encontrados

DÊ A SUA VERSÃO!

TECENDO REFLEXÕES SOBRE A ASSISTÊNCIA E PERMANÊNCIA ESTUDANTIL DA UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA (UNEB)

Alana Mara Santos dos Anjos Ferreira

*Ms. Programa de Tecnologias Aplicadas à Educação (GESTEC/UNEB)
Assistente Social e atualmente Gerente de Assistência Estudantil (PRAES/UNEB)*



Fachada UNEB Campus I | Crédito: Reprodução

A partir dos anos 2000, as ações relacionadas as políticas de Assistência e Permanência Estudantil no país passaram a ter diretrizes norteadoras para assegurar condições estruturantes nas áreas de: moradia, alimentação, transporte e material didático. para serem seguidas pelas Universidades brasileiras, via Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES, 2010), o Programa Nacional de Assistência Estudantil para às Instituições de Educação Superior Públicas Estaduais (PNAEST, 2010) e as demais legislações vigentes, como Plano Nacional de Educação (2010) e a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB, 1996).

É importante registrar que as proposições nesse âmbito visam assegurar medidas de intervenção junto à comunidade discente, independente da condição social e econômica, através de iniciativas nas áreas de: saúde, cul-

tura, esporte, lazer, apoio social, pedagógico e psicológico.

Por estes aspectos refletidos, foi realizado o estudo técnico Caracterização da Assistência Estudantil na Universidade do Estado da Bahia na perspectiva do Censo da Educação Superior, a partir de dados coligidos pelo Instituto Nacional de Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), dos(as) estudantes dos cursos de graduação, referente aos anos de 2014 e 2015.

Os procedimentos metodológicos do estudo foram divididos em duas etapas: na primeira, foi feita uma caracterização estatística descritiva, geral e regionalizada por Redes de Gestão Departamental (RGD), das ações de Assistência Estudantil mais expressivas do banco de dados da pesquisa relacionando com as variáveis: social/econômica, étnica, gênero, pessoas com necessidades educacionais específicas e localização geográfica dos(as) estudantes, a partir dos cursos os quais são vinculados(as) aos Campi da instituição.

Na segunda, foi realizado um mapeamento das similaridades entre as RGD, utilizando o método escalonamento multidimensional para capturar efeitos sinérgicos subjacentes (BUSSAB & MORETTIN, 1988). Essa verificação pode ser constatada através da utilização do Teste Qui-Quadrado, conforme

metodologia descrita em Ferreira et al (2017) e Ferreira (2018).

Como principal resultado, destacou-se o fato de que a caracterização da Assistência Estudantil no ano de 2014, em comparação ao ano de 2015, apresentou alterações importantes nos seus comportamentos temporais e espaciais (RGD).

Além disso, o estudo evidenciou que o perfil discente na sua maioria estuda em período integral na instituição, e de forma gradativa ascendente os(as) estudantes vem se autodeclarando ao seu pertencimento étnico (negro, pardo e indígena), seguindo a tabela de referência adotada pelo Censo da Educação Superior para identificação das etnias.

Outra questão observada são os aspectos relacionados à faixa etária, tendo a população discente, na sua maioria com idade entre 21 à 26 anos e com prevalência de estudantes mulheres.

Em se tratando do sistema de reserva de vagas adotado pela instituição, através da Resolução nº 468/2007, identificou-se que 1/3 das vagas disponibilizadas tem sido ocupadas pelo público étnico historicamente alijado dos espaços de conhecimento, o que caracteriza à Universidade do Estado da Bahia, como um campo de produção de conhecimento cada vez mais inclusivo, diverso e popular.

Estas e outras reflexões estão detalhadamente retratadas no relatório técnico disponível no site institucional:

DÊ A SUA VERSÃO!



Discente Programa Partiu Estágio | Crédito: Matheus Pereira/Gov BA

www.saberaberto.uneb.br, o qual espera-se que possa contribuir nas análises sobre o tema, instigando a discussão e auxiliando nos processos de tomada de decisão na área da Assistência e Permanência Estudantil da instituição.



Para acessar a pesquisa: Caracterização da Assistência Estudantil na Universidade do Estado da Bahia na Perspectiva do Censo da Educação Superior na íntegra, bem como suas referências bibliográficas, **clique aqui** ou aponte a câmera do seu celular e acesse o Saber UNEB através do QR Code abaixo:



O QUE DEVE CONTER O TEXTOS?

estrutura de matéria jornalística

pensar no formato de um texto de jornal, de até 1000 caracteres. deve responder as seguintes questões:

quem promoveu/produziu a ação?

Universidade Solidária, com apoio dos monitores envolvidos

o quê/qual iniciativa? descrever a ação, detalhando as atividades desenvolvidas

local onde a ação ocorreu? informar no texto onde ocorreu o evento/iniciativa (cidade, campus...)

Ó PAÍ Ó! ... DE OLHO NA MULTICAMPUS!

PROJETO UNIVERSIDADE SOLIDÁRIA: SPA DAY PARA A TERCEIRA IDADE

Texto por: Mônica Bittencourt e Geórgia Farias

Através do projeto Universidade Solidária, realizamos o Spa Day, buscando desenvolver ações com a maior idade de autocuidado e estética corporal. Na primeira edição, que ocorreu no dia 19 de agosto de 2023, contamos com a participação de 15 monitores, e na segunda edição no dia 07 de outubro, com 14 monitores.

O Spa Day é uma ação voltada para Pessoas Idosas e teve sua primeira edição em agosto de 2023.

O objetivo é atender às demandas específicas das pessoas com 60 (sessenta) anos de idade ou mais, pertencentes à comunidade de Lauro de Freitas e cidades circunvizinhas. No evento, oferecemos um espaço aberto, acolhedor e transformador por meio da oferta gratuita de atividades que revigoram a autoestima, o autocuidado e cuidado com o outro. As atividades incluem reflexoterapia podal, oficina de dança, esmaltaria, música ao vivo, spa dos pés, yoga do riso, argiloterapia, design de sobrancelha, dentre outras. Além disso, ofertamos oficinas de formação no curso de Pedagogia, como a oficina de pintura de rosto realizada no dia 27/09/23, ministrada pelo estudante de design, Hamilton dos Santos Barbosa, com a participação de 20 monitores. Também promovemos a atividade de Contação de Histórias, conduzida pelo estudante do DMCE Mario Omar, com a colaboração de 10 monitores.



Spa day para a terceira idade (DMCE) |
Crédito: Acervo do NUPE

como ocorreu? o que a ação promove diretamente? cabe incluir o envolvimento/auxílio de parceiros

quando? data ou período em que a ação ocorreu

por quê? explicar o objetivo e importância da pauta

O FORMULÁRIO

2 formas de envio:

redigir texto em fluxo contínuo
limite de caracteres:
até 1300 para o resumo expandido
e até 1000 para as matérias jornalísticas

OU

responder o questionário,
pergunta a pergunta

O seguinte formulário foi desenvolvido com o propósito específico de simplificar o processo de envio de informações relacionadas aos diversos movimentos e atividades em Assistência e Permanência Estudantil promovidos pela UNEB em seus variados territórios de atuação, abrangendo toda a multicampia. Ele foi cuidadosamente concebido para alimentar o conteúdo do Boletim Informativo "Seligaê!".

Por favor, preencha todas as seções do formulário com as informações solicitadas.

Certifique-se de fornecer informações precisas e claras. No caso do **resumo expandido**, destinado a seção de abertura do Boletim Informativo Seligãe!, a “dê a sua versão”, **deverá incluir introdução, desenvolvimento do tema e considerações finais.**

Já as **matérias jornalísticas**, das demais seções, as informações essenciais são: **o nome/título da iniciativa, a data e o local, quem produziu, como ocorreu, quais atividades foram desenvolvidas, quem são os(as) responsáveis pela execução e os(as) beneficiários(as) diretos(as) ou indiretos(as)**, se houver.

Anexos: Se desejar, você pode anexar fotos ou registros relacionados à ação ou iniciativa para enriquecer o registro e fornecer mais contexto.

Revisão e Aprovação: Após o envio do formulário, suas informações serão revisadas e aprovadas pela equipe responsável pela organização do Boletim Seligaê. Agradecemos antecipadamente por sua contribuição e colaboração neste processo.

Contato: Se tiver alguma dúvida ou precisar de assistência adicional, **entre em contato conosco pelo nucompraes@uneb.br.**

O FORMULÁRIO

seção 1 (comum a todos os respondentes): preencher dados pessoais (nome, cargo, departamento, telefone com ddd)

observação: todas as perguntas com o * (asterisco) vermelho são obrigatórias.

Seção 1

Dados pessoais

1. Nome completo *

Insira sua resposta

2. Cargo *

Insira sua resposta

3. Departamento/campus ao qual está vinculado(a) *

Insira sua resposta

4. Telefone/WhatsApp de contato com DDD *

Insira sua resposta

O FORMULÁRIO

seção 2: a partir da pergunta 5, escolha em qual formato prefere enviar as informações sobre a atividade realizada

caso escolha **redigir texto em fluxo contínuo**, as possibilidades são:

a) resumo expandido - texto dissertativo, preservando a estrutura: introdução, desenvolvimento e conclusão, em até 1300 caracteres.

b) matéria jornalística - texto informativo sobre a ação ou iniciativa, em até 1000 caracteres, respondendo os seguintes questionamentos: data e local em que ocorreu a ação, como foi realizada, responsáveis pela realização e beneficiários(as) diretos(as) ou indiretos(as).

Dados da ação ou iniciativa fomentada

Na presente seção, você tem as seguintes opções:

- Escrever um texto em fluxo contínuo detalhando a ação ou iniciativa.

a) **Resumo expandido:** Caso opte por escrever um texto em fluxo contínuo para a **seção de abertura do Boletim**, a "dê a sua versão", por favor, escreva um sob **estrutura de resumo expandido**, respeitando o limite máximo de **até 1300 caracteres**, considerando: a introdução, uma contextualização geral sobre a pesquisa, fundamentando seu interesse; o desenvolvimento, referencial teórico e as discussões e construção de ideias; e a conclusão, com a retomada dos achados, destaques (ou limitações) do estudo ou resultados relevantes encontrados.

b) **Matéria jornalística:** Em caso de envio de texto em fluxo contínuo para as **demais seções do Boletim**, **preservar estrutura de matéria jornalística**, em **até 1000 caracteres**, respondendo os seguintes questionamentos: data e local em que ocorreu a ação, como foi realizada, responsáveis pela realização e beneficiários(as) diretos(as) ou indiretos(as).

- Ou, caso prefira, continue preenchendo este formulário, pergunta a pergunta, para fornecer informações de forma segmentada.

Escolha a opção que melhor se adequa à sua preferência e às informações que deseja compartilhar sobre a ação ou iniciativa em questão. Ambas as opções serão úteis para garantir que tenhamos um registro abrangente e consistente das atividades realizadas.

5. Formato de envio das informações sobre a ação ou iniciativa executada *

- Redigir texto em fluxo contínuo
- Continuar preenchendo o formulário pergunta a pergunta

Voltar

Avançar

5. Formato de envio das informações sobre a ação ou iniciativa executada * 

- Redigir texto detalhando a ação (até 1000 caracteres)
- Continuar preenchendo o formulário pergunta a pergunta

6. Nome/título da ação ou iniciativa (até 100 caracteres) * 

Insira sua resposta

7. Data em que ocorreu a ação ou iniciativa * 

Insira sua resposta

8. Local onde ocorreu a ação ou iniciativa * 

Insira sua resposta

O FORMULÁRIO

caso opte por **preencher o formulário pergunta a pergunta**, escreva o que se pede em cada caixa de pergunta que se abrir.

as questões são:
nome da ação, data, local, como foi realizada, quem são/foram os(as) responsáveis, quais são os(as) beneficiários(as) diretos(as) e/ou indiretos(as), a autoria do texto, upload de mídia, a autoria da mídia anexa e url/link de publicização.

7. Autoria do texto *

Indicar a autoria do texto, caso tenha sido escrito por um(a) terceiro(a) pessoa. Em caso de autoria própria, escreva seu nome ou "Não se aplica".

Insira sua resposta

8. Upload de Fotos ou Documentos (opcional) (Pergunta não anônima)

Espaço para anexar fotos, vídeos ou documentos relacionados à ação ou iniciativa. Enviar até 3 arquivos de até 100MB totais.

 Carregar arquivo

Limite de número de arquivos: 3 Limite de tamanho de arquivo único: 100MB
Tipos de arquivo permitidos: Word, Excel, PPT, PDF, Imagem, Vídeo, Áudio

9. Autoria dos anexos *

Indicar a autoria da(s) imagem(ns) e/ou documento(s) anexado(s). Caso não anexe imagens/documentos, escreva "Não se aplica".

Insira sua resposta

10. URL/link da ação ou iniciativa publicizada (opcional)

Insira o link de acesso à página virtual na qual a ação ou iniciativa foi divulgada/publicizada, se houver.

Insira sua resposta

O FORMULÁRIO

mais questões comuns a todos os respondentes:
autoria do texto,
upload/carregamento de fotos
ou documentos (opcional),
autoria dos anexos e url da
iniciativa online (instagram, blog,
canal no youtube, etc).

* Obrigatória

Políticas de Envio

Ao realizar o envio de dados por meio deste serviço, é crucial estar ciente das leis e regulamentações pertinentes que regem a proteção e o acesso à informação. A Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), estabelecida pela Lei nº 13.709/2018, estipula princípios essenciais a serem observados nas atividades de tratamento de dados pessoais. Entre esses princípios, destaca-se a segurança, conforme previsto no Artigo 6º, Inciso VII. Este princípio requer a implementação de medidas técnicas e administrativas capazes de proteger os dados pessoais contra acessos não autorizados e situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão.

No que concerne ao acesso à informação, a Lei nº 12.527/2011, conhecida como Lei de Acesso à Informação, garante aos cidadãos o direito de obterem informações produzidas ou custodiadas por pessoas físicas ou entidades privadas, conforme estabelecido no Artigo 7º, Inciso III. Este direito abrange não apenas informações relacionadas a vínculos atuais, mas também aquelas decorrentes de vínculos passados com órgãos ou entidades públicas. Adicionalmente, o tratamento das informações pessoais deve ser realizado de forma transparente e respeitosa, conforme previsto no Artigo 31, da Seção V.

No âmbito estadual, na Bahia, a Lei nº 12.618/2012 regulamenta a Lei de Acesso à Informação, estabelecendo normas específicas para o acesso aos registros administrativos e informações sobre atos de governo. Essa legislação, em sua Seção II, aborda a classificação da informação quanto ao grau e prazos de sigilo. Destaca-se que informações cuja divulgação ou acesso irrestrito possam comprometer atividades de inteligência, investigação ou fiscalização em andamento, relacionadas com a prevenção ou repressão de infrações, são consideradas imprescindíveis à segurança da sociedade ou do Estado, conforme previsto no Artigo 18, Inciso V.

Portanto, ao efetuar o envio de dados, é fundamental estar em conformidade com essas legislações, garantindo assim a proteção e a privacidade das informações transmitidas, bem como o respeito aos direitos individuais dos cidadãos.

16. Concordância com a Política de Envio *

Estou ciente das Políticas de Envio e concordo em enviar e divulgar as informações conforme as premissas estabelecidas pela Pró-Reitoria de Assistência Estudantil (PRAES) da Universidade do Estado da Bahia - UNEB.

Concordo e aceito enviar os dados.

Voltar

Enviar

O FORMULÁRIO

políticas de envio e compartilhamento de dados: por fim, estar ciente e de acordo com as leis e regulamentações pertinentes que regem a proteção e o acesso à informação nos âmbitos estadual e federal.

Boletim "Seligaê!": formulário p/
envio de textos sobre ações em
Assistência Estudantil



aponte a câmera do seu
celular para o QR Code

ou /
clique e acesse

<https://forms.office.com/r/TKkck1zMAp>

importante!
para acessar o formulário é
necessário estar
logado(a)/conectado(a) por meio
do e-mail institucional da UNEB.